

MÅLSELV KOMMUNE

FORSKRIFT OM ORDENSREGLEMENT FOR SKOLENE OG VOKSENOPPLÆRINGA

Bjørkeng oppvekstsenter



I. Innledning

§ 1 Hjemmel

Med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 2-9 har kommunestyret i vedtak av 1. mars 2012 sak nr. 12/2012 vedtatt følgende reglement:

§ 2 Formål

Målselvskolen skal være preget av samarbeid, trivsel, respekt og medansvar. Ordensreglementet for skolene i Målselv er et virkemiddel for å nå denne målsettingen og for å sikre at skolesamfunnet skal være en arbeidsplass der alle trives og får muligheten til å gjøre en god jobb. Ordensreglementet for skolene i Målselv tar utgangspunkt i at skolen er til for elevene, og at elevene vil bruke sine positive ressurser til å bidra til å nå målsettingen om et godt skolesamfunn for alle.

§ 3 Virkeområde

Ordensreglementet omfatter alle grunnskoler og voksenopplæringa. I tillegg til et felles ordensreglement gis den enkelte skole myndighet til å gi utfyllende ordensregler tilpasset den enkelte skole og voksenopplæring. Fellesreglementet kan ikke fravikes. Det gjøres oppmerksom på at reglene om samarbeid med foresatte ikke gjelder i samme grad for elevene i voksenopplæringa som er myndige.

Ordensreglementet inneholder regler for oppførsel, regler for hvilke tiltak som skal brukes mot elever som bryter reglementet (sanksjoner) og regler for framgangsmåten når slike saker skal behandles (saksbehandlingsregler).

Regler og sanksjoner som fremgår av opplæringsloven (OL) og forskrift til opplæringsloven (FOL) er som hovedregel ikke gjentatt i ordensreglementet. Skolene/voksenopplæringa plikter å informere foresatte og elever om disse reglene.

Elevene har en rekke rettigheter i henhold til opplæringsloven og forskriften til opplæringsloven når det gjelder medvirkning til utformingen av skolesamfunnet. Slike bestemmelser er ikke en del av ordensreglementet og blir derfor ikke nærmere behandlet her.

Denne forskriften gjelder også for SFO ved barneskolene så langt det passer.

Skolene/voksenopplæringa har ansvar for elevene på skolens område. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i prosjekter, leirskole, studieturer. Dette innebærer at ordensreglementet gjelder når skolen har ansvar for elevene.

Ordensreglementet gjelder på skolevei så langt den enkelte skole gjøres kjent med ureglementerte forhold.

II. Regler og sanksjoner

§ 4 Generell oppførsel

Målselvskolen skal gi elevene de beste muligheter for læring og utvikling. Det er derfor viktig å skape et godt arbeidsmiljø for både elever og ansatte på den enkelte skole. Alle i skolesamfunnet skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk.

Regler for orden og oppførsel:

- Vis hensyn og respekt for andre
- Hold arbeidsro i timene og vis respekt for undervisningen
- Møt presis til timer og avtaler
- Gjør skolearbeidet til avtalt tid
- Hold god orden
- Hold skolens område rent og ryddig
- Ta godt vare på alt som tilhører skolen, både ute og inne, og stell pent med skolebøker og annet undervisningsmateriell
- Ta godt vare på personlige eiendeler. Helst unngå å ta med verdisaker på skolen
- Forstyrrelse av andres lek er å vise manglende respekt og hensyn
- Unngå stygg språkbruk – det er ofte både respektløst og krenkende
- Unngå slåssing
- Rasistiske utsagn og handlinger er ikke tillatt
- Mobbing skal ikke forekomme.
- Seksuell trakassering er ikke tillatt
- Sjikane på grunn av religion eller livssyn er ikke tillatt

§ 5 Tiltak mot brudd på ordensreglene -sanksjoner

Alle sanksjoner skal være slik at elevene skal forstå hvilke regler som er brutt og hvorfor skolen må reagere på dette. Eleven skal hvis mulig, gis anledning til å gjøre opp for seg.

Brudd på regler som følger av lov eller reglement kan sanksjoneres etter reglene i dette kapittel, hvis ikke annet er særskilt nevnt.

Målselvskolen vil normalt benytte følgende sanksjoner mot brudd på ordensreglene:

- Samtale om det inntrufne med en voksen fra skolen. Muntlig/skriftlig advarsel fra lærer
- Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte
- Pålegg om oppgaver for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.)
- Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/rektor og/eller utføring av pålagte oppgaver
- Muntlig/skriftlig advarsel fra rektor
- Bortvisning fra klasse/gruppe for resten av timen/arbeidsperioden inntil 2 klokketimer.
- Utelukking fra spesielle arrangement
- Bortvisning fra skolen for resten av skoledagen.
- Bortvisning fra skolen for 3 dager for 8.-10. klasse.
- Midlertidig eller permanent klassebytte
- Midlertidig eller permanent skolebytte
- Anmeldelse av ulovlige forhold

Som hovedregel skal det bare ilegges sanksjoner som følger av lov eller reglement. Hvis særskilte grunner tilsier det, kan også andre sanksjoner av mindre inngripende art ilegges.

Ved brudd på regler som følger av de lokale ordensreglementene som skolene kan fastsette, gjelder det samme.

Sanksjonene skal stå i rimelig forhold til bruddet på ordensreglene. Dette gjelder både for tiltak i det felles ordensreglementet for Målselvskolen og for de lokale ordensreglementene.

Elever plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye sanksjoner.

Fysisk refsing eller andre krenkende handlinger er ikke tillatt i forbindelse med sanksjoner. Med fysisk refsing siktes det ikke til fysisk arbeid i forbindelse med reparasjoner, rydding eller vask etter seg selv eller andre.

Kollektiv avstraffelse kan ikke benyttes for handlinger utøvd av enkelte medlemmer av gruppen.

§ 6 Straffbare forhold

§ 6-1 Anmeldelse

Ut fra hensynet til orden på skolene, beskyttelse av elevene og de ansatte, og som normgivende signal, skal skolene v/ rektor anmelde straffbare forhold til politiet. Med straffbare forhold er hovedregelen brudd på norsk lov. Forholdet vil anmeldes uavhengig av om offer og overgriper er elev eller ansatt.

Skolen skal konferere med elevens foresatte før forholdet anmeldes. Dersom de foresatte ikke ønsker at skolen skal anmelde forholdet, må skolen konkret avveie dette mellom hensynet til den enkelte elev og skolens generelle oppdrageransvar.

§ 6-2 Undersøkelse

Generelt har ikke skolen anledning til å ransake elevenes private eiendeler, herunder ransel og klær.

Ved skjellig grunn til mistanke om straffbare handlinger kan skolen foreta undersøkelse av elevenes skap og hyller som skolen har stilt til disposisjon for elevene.

Ved fare for andres liv og helse har skolen rett og plikt til å gripe inn sjøl om det innebærer brudd på første og andre ledd i denne paragrafen.

§ 7 Om spesielle områder knytta til orden og oppførsel

§ 7-1 Ugyldig fravær -grunnskolen

Elevene har plikt til å møte presis til undervisning og plikt til å delta i undervisningen i den form den blir gitt.

Ved sykdom ut over tre dager plikter de foresatte å ta kontakt med/melde fra til skolen.

Innen tre dager etter fraværet skal de foresatte levere skriftlig melding til skolen med bl.a. årsak til fraværet.

Dersom en elev er borte mer enn 4 ganger i en månedsperiode, plikter kontaktlærer å melde fra til rektor. Evt mønster i fraværet skal også rapporteres. Rektor rapporterer så fravær til ressursteam.

Ugyldig fravær er brudd på ordensreglementet og skal tillegges vekt når ordenskarakteren skal fastsettes. Det skal ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser. Hovedgrunnlaget skal være orden og oppførsel det siste halve skoleåret.

Dersom eleven kommer for sent eller er ulovlig borte fra skolen, vil hjemmet kontaktes for å få klarlagt årsaken til for sent-kommingen/fraværet. De tiltakene som iverksettes må ses i

sammenheng med årsaken og eventuell hyppigheten av for sent-kommingen/fraværet. Foresatte skal videre informeres og involveres når fraværet inkludert for sent-komming, går ut over elevens læring og virker forstyrrende for klassens totale læringssituasjon. Elever som kommer for sent og dermed forstyrrer undervisning må i konkrete situasjoner og ut fra en total vurdering av både eleven og situasjonen, kunne vises bort fra klassen/gruppen for resten av timen.

Barn og unge har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Når det er forsvarlig, kan rektor etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker. Fravær ut over dette er å anse som at eleven er tatt ut av skolene. Elevens foresatte må legitimere at barnet får tilsvarende undervisning i annen skole eller ved hjemmeundervisning. Dersom dette ikke skjer, skal skolen forfølge saken.

§ 7-2 Mobbing og annen voldelig atferd

Elever som truer med vold eller utøver vold kan vises bort fra undervisningen/skolen. Lengden på bortvisningstiden vil avhenge av elevens alder (jfr. OL §§ 2.10), samt av alvoret i situasjonen.

Mobbing er fysisk og/eller psykiske angrep som over tid er rettet mot en eller flere elever og/eller ansatte. Dette regnes som vold.

Dette punktet gjelder også handlinger på elektroniske medier som er rettet mot andre i skolesamfunnet. Dersom handlingene går ut over den fysiske og psykiske helsa i skolehverdagen, har skolen plikt til å reagere. Dette reglementet vil gjelde sjøl om den konkrete handlinga er utført utenfor skoletida.

Vold eller trusler om vold skal ikke aksepteres i Målselvskolen. Her vises til handlingsplan mot vold og mobbing.

Ved vold utøvd av elever, vil elevens foresatte og offerets foresatte bli kontaktet. Ulovlige forhold vil bli anmeldt.

Før vedtak om bortvisning, skal man ha vurdert å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak, f. eks som bruk av megling og/eller konfliktrådet. Samtidig med vedtaket om bortvisning og/eller politianmeldelse skal det fra skolens side foreligge en konkret handlingsplan for hjelpetiltak.

§ 7-3 Farlige gjenstander

På skolens område er det ikke tillatt å ha gjenstander som kan benyttes til å utøve skade på andre, når det ikke fremstår som sannsynlig at gjenstanden bare skal benyttes til andre lovlige formål.

Gjenstandene kan beslaglegges av skolen. Ulovlige gjenstander overleveres politiet. Andre beslaglagte gjenstander overleveres til eleven etter skoletid, eller til foresatte dersom eleven er umyndig.

§ 7-4 Rusmidler

Det er ikke tillatt å medbringe eller bruke alkohol, narkotika eller andre rusmidler på skolens område.

Det er ikke tillatt å bruke tobakk eller snus på skolens område. For voksenopplæringa kan det gis tillatelse til røyking på bestemte steder utenfor skolens uteområde dersom en av lokale årsaker finner dette riktig.

Ved brudd på regelen vil umyndige elevers foresatte kontaktes. Skolen kan beslaglegge rusmidlene eller tobakken. Tobakk og alkohol skal overlates til umyndige elevers foresatte. Ulovlige rusmidler skal overlates til politiet.

§ 7-5 Hærverk på skolens bygninger og eiendeler tilhørende skolen eller andre elever

Elever som utøver hærverk kan pålegges å rydde opp etter seg/utbedre skader som er forvoldt når opprydningen består i arbeid eleven har forutsetning for å klare, og arbeidet står i rimelig forhold til overtredelsen.

Ved hærverk på skolens bygninger og/eller eiendeler kan eleven i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter reglementet her, også bli erstatningsansvarlig (skadeerstatningslovens § 1-1). Foresatte er erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens § 1-2 for inntil kr. 5.000.

Ved hærverk vil eleven og/eller foresatte bli holdt erstatningsansvarlig for skadene. Eleven kan gis anledning til å utbedre skadene selv dersom dette anses hensiktsmessig. Skolene skal reagere dersom elever ødelegger andre elevers eiendeler. Megling kan brukes, men må vurderes i forhold til skadens omfang og elevenes alder. Ved hærverk vil umyndige elevers foresatte kontaktes.

§ 7-6 Bruk av mobiltelefon

Mobiltelefoner skal være avslått i undervisningstiden. Skolene kan tillate bruk av mobiltelefon i undervisningstiden når dette skjer i undervisningsrelatert sammenheng.

Dersom elevene bryter reglene for bruk av mobiltelefon, kan telefonen beslaglegges for resten av dagen.

Ved gjentatte brudd på reglene i grunnskolene, skal telefonen beslaglegges og sendes hjem til foresatte/hentes av foresatte sammen med et brev om hva som har skjedd.

§ 7-7 Internett

Skolenes internett-tilgang skal som hovedregel bare brukes i undervisningsøyemed. Dette gjelder også bruken av e-post. Denne regelen er ikke til hinder for at skolens internett-tilgang kan være tilgjengelig for elever utenom den organiserte undervisningen.

Den enkelte skole skal vedta nettvett-regler. Reglene skal også inneholde en brukeravtale mellom skolen og elevene for bruk av skolens datautstyr utenom den organiserte undervisningen.

Dersom elevene bryter reglementet, kan de avhengig av situasjonen, fratas retten til å bruke internett på skolen for et nærmere angitt tidsrom. Ved alvorlig og/eller gjentatt reglementsbrudd kan eleven utvises fra skolen i tråd med reglene i OL § 2-10. Ulovlige forhold vil bli anmeldt.

§ 7-8 Fusk

Fusk eller forsøk på fusk er selvsagt brudd på ordensreglene. Ved fusk i en prøvesituasjon vil prøven kunne bli annullert.

Gjelder det eksamen tar rektor avgjørelsen. Eleven har da rett til å fullføre prøven og vedtaket kan klages inn for Fylkesmannen.

§ 8 Karakter i orden og oppførsel

§ 8-1 Grunnskolen

Karakterer i orden og oppførsel er hjemlet i FOL § 3-7.

Som hovedprinsipp skal karakteren settes ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler i det felles ordensreglementet, eller den enkelte skoles eventuelle tilleggsreglement. I tillegg kan karakteren settes ned ved spesielt grove brudd på reglementet selv om det er snakk om en enkelthendelse.

§ 8-2 Voksenopplæring

Voksenopplæringa følger som hovedregel reglene for videregående skoler.

Her vises til evt utdyping av det sentrale ordensreglementet tilpasset voksenopplæringa.

III. Lokale tilpasninger

§ 9-1 Lokalt tilpasset friminuttordninger Bjørkeng oppvekstsenter

- Elever fra 8.-10. klasse får forlate skolens område i matfriminutt mandag og torsdag.
- Elevene i 8.-10. klasse får være inne i alle friminutt.
Klasserommene skal være låst, men elevene har tilgang til hallen.
- Bjørkeng oppvekstsenter er fra 18.08.2015 mobilfri skole. Det betyr at mobiltelefonen leveres inn til mobilhotell første time. Den leveres ut ved skoledagens slutt.

Ved brudd på regler vises til § 5 i Ordensreglement.

Saksbehandling

§ 10 Generelt

Behandlingen i brudd på ordensreglementet følger reglene i opplæringslovens § 2-9, 4. ledd, § 2-10, 2. ledd, samt saksbehandlingsreglene i forvaltningslovens (fvl) herunder kap III - kap VI ved enkeltvedtak.

Ved avgjørelser som ikke er enkeltvedtak skal følgende saksbehandlingsregler uansett gjelde:

Skolen plikter å påse at saken er så godt opplyst som mulig, og avgjørelsen skal treffes på et grunnlag som er forsvarlig etter sakens art og karakter.

Eleven skal så vidt mulig varsles og forelegges relevante opplysninger i saken med mulighet til å uttale seg før avgjørelsen treffes. I alvorlige saker skal mindreåriges foresatte så vidt mulig kontaktes. Varselet kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen normalt gis skriftlig.

Avgjørelsen bør begrunnes, og avgjørelser om utvisning eller beslag f.eks av mobiltelefon skal alltid begrunnes. Begrunnelsen skal gis samtidig med underretning om avgjørelsen til eleven, med mindre særskilte forhold vanskeliggjør dette. Begrunnelsen kan gis muntlig, men ved avgjørelser av særlig betydning bør begrunnelsen gis skriftlig.

IV. Ikrafttredelse

§ 11 Ikrafttredelse

Denne forskriften er vedtatt av Kommunestyret 1. mars 2012, og trer i kraft fra 1. april 2012

Solveig Aarbogh
rektor